



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
A. Genel Bilgiler.....	5
1-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B. Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1-Fiziksel Yapı.....	6
2-Örgüt Yapısı.....	6
3- İnsan Kaynakları.....	7
4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	8
a- Kütüphane Kaynakları.....	8
b- Yazılım.....	8
c- Teknolojik Donanım.....	8
C. Bilgi Kaynakları/Koleksiyona İlişkin Çalışmalar.....	9
1- Basılı Kaynak Sağlama ve Otomasyon Sistemine Veri Girişi.....	9
2- Kitap Satın Alma, Bağış ve Koleksiyon Durumu.....	9
3- Veri Tabanı Abonelikleri.....	10
a- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Veri tabanı Abonelikleri.....	10
b- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Sağlanan Veri Tabanı Abonelikleri.....	11
c- Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları.....	12
D. Kırıkkale Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi Çalışmaları.....	14
E. Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Eğitim Çalışmaları.....	14
1- Veri Tabanı Webinar Eğitimleri.	14
2- Kütüphane Oryantasyon Eğitimi Çalışmaları	15
F. Kütüphane İletişim ve Destek Çalışmaları	15
G. Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Genel İstatistikler.....	16
1- Ödünç İşlemleri, Kullanılan E-Kitap/Kitap Bölümü Sayıları.....	16
2- Kampüs Dışı Uzaktan Erişim Sayıları, Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri (KİTS/ILL).....	17

3- Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS).....	18
H. Kütüphane Sosyal Medya Çalışmaları.....	18
I. Üniversitemiz Akademisyenlerinin SCI-SSCI-A&HCI İndekslerinde Taranan Yayınlarının Haftalık Duyuruları... ..	19
İ. Kütüphane Etkinlikleri.....	20
J. Bütçe Durumu ve Harcamalar	21
1- Bütçe Durumu ve Harcamalar (Özet)... ..	21
2- Bütçe Durumu ve Harcamalar (Detay)	22
K. Bakım ve Onarım Çalışmaları	22
L. Genel Deęerlendirme	23
M. Öneri ve Tedbirler.....	23
İç Kontrol Güvence Beyanı... ..	24

SUNUŞ

Üniversiteler açısından bilimsel yayınlara ulaşmak oldukça önemlidir. Bilgi merkezi konumundaki kütüphaneler üniversitelerde ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarını sağlamakla yükümlüdür. Bu hizmeti yerine getiren kütüphaneler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi açısından stratejik önem arz etmektedir.

Küreselleşen dünyada bilgi sağlama-sunma yöntemlerinde büyük değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Geçmişte bilgi sağlama ve sunma aşamasında ağırlıklı olarak basılı kaynaklar kullanılırken, günümüzde basılı kaynakların yanı sıra elektronik kaynakların kullanım yoğunluğu da büyük bir artış göstermiştir. Bu da kütüphane kaynaklarını ve hizmetlerini yenilemeyi zorunlu kılmıştır.

Kırıkkale Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan Merkez Kütüphane kurulduğu 1992 yılından itibaren, Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, düzenlemek ve kullanıcıya sunma görevini, bağlı şube kütüphaneleriyle birlikte sürdürmektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere; kullanıcı profilini de dikkate alarak, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, bunların teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, 2023 yılında bütçe imkânları ile orantılı olarak, ihtiyaç duyulan basılı ve elektronik kaynakları sağlama, bilgi ihtiyaçlarını maksimum düzeyde karşılama hususlarında ortaya koyduğu hizmetlerle, Üniversitemizin gelişimine katkı sağlarken, geleceğe dönük çalışmalarını da planlı bir şekilde sürdürmektedir.

Saygılarımla arz ederim.

Mine KESKİN
Kütüphane ve Dokümantasyon
Dairesi Başkanı

A. Genel Bilgiler

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirtilen, Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversite eğitim ve öğretimini desteklemek ve araştırmalarda yardımcı olmak üzere kitap, süreli yayın, veri tabanı ve benzeri materyaller ile hizmet sağlamak.

- Kütüphane hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,

- Kitap ve dergileri (yurtiçinden ve yurtdışından) sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, bantta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglamasını yaptırmak,

- Kütüphane hizmetlerini, yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı harcama yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama yetkilisi, taşınırın etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden, taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından, taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanıma sunulması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

B. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kırıkkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 6.500 m² kullanım alanına sahiptir. Merkez Kütüphane Çalışma Salonu 566 kişilik oturma kapasitesi ile önemli bir ihtiyaca cevap vermektedir.

2. Örgüt Yapısı



3. İnsan Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı personel durumu aşağıda yer alan tablodaki gibidir.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUM BİLGİSİ														
		Eğitim Durumu					Hizmet Sınıfı					Cinsiyet		
ÇALIŞMA STATÜSÜ	Personel Sayısı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Akademik	G.İ.H.	T.H.S.	Y.H.S.	Sözleşmeli	Sürekli	Erkek	Kadın
Daire Başkanı	1					1		1						1
İdari Personel	11				2	9		6	5				7	4
Sözleşmeli Personel	1			1							1		1	
Güvenlik Görevlisi (Kadrolu)	1			1				1					1	
4D İşçileri (Temizlik)	4		2	2								4	3	1
Toplam	18		2	4	2	10		8	5		1	4	12	6

Başkanlığımızda 2023 yılı içerisinde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenci sayısı 40 olarak belirlenmiştir.

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

a- Kütüphane Kaynakları

Kitap	125.827
Basılı Dergi	378
E-Kitap	694.823
E-Dergi	57.703
Tez	3499
Görsel-İşitsel Materyal	1.275
Veri Tabanı (Abone)	10

b- Yazılım

Başkanlığımızda Yordam/FileMaker Pro-YordamBT19 adlı Kütüphane Otomasyon Programı kullanılmaktadır.

c- Teknolojik Donanım

Cinsi	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	65
Dizüstü Bilgisayar	11
Server	1
Projeksiyon Cihazı	2
Barkot Okuyucu	6
Yazıcı	14
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Telefon	28

C. Bilgi Kaynakları/Koleksiyona İlişkin Çalışmalar

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere, kullanıcı profilini de dikkate alarak, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir. Bu kapsamda aşağıda sıralanan hizmetler sunulmuştur.

1. Basılı Kaynak Sağlama ve Otomasyon Sistemine Veri Girişi

KAYNAK TÜRÜ	VERİ GİRİŞ SAYISI
Kitap (Bağış)	7.271
Tez	192
Açık Erişim Yayın	4.725
TOPLAM	12.188

2. Kitap Satın Alma, Bağış ve Koleksiyon Durumu

Kütüphanemize bağışlanan 7.271 adet yayın kütüphane koleksiyonunailave edilmiştir.

3. Veri Tabanı Abonelikleri

a. 2023 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Veri Tabanı Abonelikleri

VERİ TABANI	KULLANIM ARALIĞI	KULLANIM SAYISI
<i>Bookcites</i>	Ocak-Aralık	6.498
<i>ClinicalKey</i>	Ocak-Aralık	8.642
<i>Ebsco</i>	Ocak-Aralık	109.682
<i>Incites</i>	Ocak-Aralık	8.471
<i>Legal Online</i>	Ocak-Aralık	3.827
<i>MathSciNet</i>	Ocak-Aralık	2.923
<i>Rosetta Stone</i>	Ocak-Aralık	380 saat kullanım
<i>Sobiad</i>	Ocak-Aralık	13.534
<i>Turcademy</i>	Ocak-Aralık	34.345
<i>UpToDate</i>	Ocak-Aralık	16.418
<i>Vetis</i>	Ocak-Aralık	63.463

b. 2024 Yılı İçin Sağlanan Veri Tabanı Abonelikleri

<i>Veri Tabanı</i>	<i>Abonelik Süresi</i>
<i>Bookcities</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>ClinicalKey</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Complete Anatomy</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>EBSCO VERİ TABANLARI</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>EBSCO Discovery Service</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Dentistry and Oral Sciences Source</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>E-Books (582 bin e-kitap)</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Communication Source</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Rosetta Stone</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Education Source</i>	<i>01 Mart 2023 - 01 Haziran 2023/01 Ekim 2023 - 31 Aralık 2023</i>
<i>Target Journal</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Finnet Teknik Analiz 4.0</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Hisse Expert</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>InCites</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Lexpera Hukuk</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>MathSciNet</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Sobiad</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Turkacademy</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Uptodate</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>
<i>Vetis</i>	<i>1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024</i>

c. 2023 Yılı İçerisinde Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları

Veri Tabanı	Kullanım Sayısı
Lexpera Hukuk Bilgi Sistemi Erişim Tarihi: 02 Mart 2023 - 28 Mart 2023	1635
HeinOnline Erişim Tarihi: 09 Mart 2023 - 04 Nisan 2023	4617
Films on Demand: Veterinary Collection Erişim Tarihi: 09 Mart 2023 - 07 Nisan 2023	206
Films On Demand: Physical Therapy Erişim Tarihi: 09 Mart 2023 - 07 Nisan 2023	206
Films On Demand: Criminal Justice and Law Video Collection Erişim Tarihi: 09 Mart 2023 - 07 Nisan 2023	206
EBSCO CINAHL Ultimate Erişim Tarihi: 03 Nisan 2023 - 01 Haziran 2023	8270
EBSCO MEDLINE Ultimate Erişim Tarihi: 03 Nisan 2023 - 01 Haziran 2023	8370
EBSCO Veterinary Source Erişim Tarihi: 03 Nisan 2023 - 01 Haziran 2023	8321
Elsevier "Complete Anatomy" Erişim Tarihi: 10 Nisan 2023 - 30 Nisan 2023	Veri alınamadı.
Military Big Data Erişim Tarihi: 01 Eylül 2023 - 01 Aralık 2023	0
Comics Plus Çizgi Roman Platformu Erişim Tarihi: 21 Eylül 2023 - 31 Ekim 2023	27 hesap açıldı.
Sayısal Kitap Erişim Tarihi: 25 Eylül 2023 - 31 Ekim 2023	515
Tümer ALTAŞ Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi Erişim Tarihi: 26 Eylül 2023 - 30 Aralık 2023	2152
AKBES - Akademik Bilgi ve Eğitim Sistemi Erişim Tarihi: 27 Eylül 2023 - 31 Aralık 2023	679
Akademisyen Online Erişim Tarihi: 11 Ekim 2023 - 31 Aralık 2023	Veri alınamadı.
ACARINDEX - Akademik Araştırmalar İndeksi Erişim Tarihi: 16 Ekim 2023 - 15 Aralık 2023	818
Academindex Erişim Tarihi: 05 Ekim 2023 - 15 Aralık 2023	Veri alınamadı.
Akademik Gelişim ve Eğitim Veri Tabanı (AKAGEV) Erişim Tarihi: 18 Ekim 2023 - 16 Kasım 2023	37
Hiperkitap Erişim Tarihi: 31 Ekim 2023 - 15 Aralık 2023	2047
HukukTürk Erişim Tarihi: 01 Kasım 2023 - 31 Aralık 2023	79
İdealonline (Tıp kitaplar -Din bilimleri -Süreli yayınlar) Erişim Tarihi: 23 Ekim 2023 - 23 Kasım 2023	1075

Kelime.com Erişim Tarihi: 31 Ekim 2023 - 01 Aralık 2023	Veri alınamadı.
Lebib Yalkın MevBank Erişim Tarihi: 01 Kasım 2023 - 31 Aralık 2023	279
Legaling Hukuk Terimleri Erişim Tarihi: 09 Ekim 2023 - 15 Şubat 2024	Veri alınamadı.
Wikilala Erişim Tarihi: 31 Ekim 2023 - 01 Aralık 2023	3709
e-Osmanlıca Erişim Tarihi: 31 Ekim 2023 - 01 Aralık 2023	1369
JaypeeDigital Akademik Tıp, Dış Hekimliği, Hemşirelik ve Sağlık Bilimleri Veri Tabanı ve Video Platformu Erişim Tarihi: 06 Kasım 2023 - 10 Aralık 2023	0
Taylor & Francis E-Kitap Erişim Tarihi: 07 Kasım 2023 - 06 Aralık 2023	187
DataTürkiye Erişim Tarihi: 09 Kasım 2023 - 09 Aralık 2023	752
JoVE Erişim Tarihi: 24 Kasım 2023 - 11 Aralık 2023	360
LexiQamus Erişim Tarihi: 14 Kasım 2023 - 31 Aralık 2023	14
UpToDate Advanced Erişim Tarihi: 13 Kasım 2023 - 11 Aralık 2023	Veri alınamadı.
Altissia Yabancı Dil Kaynağı Deneme Erişimi Erişim Tarihi: 30 Kasım 2023 - 30 Aralık 2023	92
Muteferriqa - Osmanlı Türkçesi Erişim Tarihi: 24 Kasım 2023 - 23 Aralık 2023	3
Statista Erişim Tarihi: 08 Aralık 2023 - 09 Ocak 2024	Veri alınamadı.

D. Kırıkkale Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi Çalışmaları

Üniversitemiz Akademik Arşiv Sistemi veri girişi çalışmaları yoğun bir şekilde sürdürülmektedir. Kırıkkale Üniversitesi adresli olarak yayımlanan kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakların uluslararası standartlarda dijital ortamda depolanmasıyla, Üniversitenin akademik performansının izlenmesi, verilerin uzun süreli saklanması ve Üniversitenin görünürlüğünün artırılması sağlanacaktır.

Bu çalışma kapsamında, WoS, Scopus, TR-Dizin ve PubMed indekslerindeki 14.439 adet Kırıkkale Üniversitesi adresli yayın derlenmiştir. Birden çok indekste yer alan yayınlar DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde indekslendiği koleksiyonda etiketlenmiştir. Mükerrer olmayan 8.125 adet atıf indeksli yayının 4.725 adedinin düzeltmeleri yapılmıştır. Diğer yayınların sisteme entegrasyonu devam etmektedir. Bununla birlikte 4.132 tez ve 910 proje ilgili koleksiyonlara aktarılmıştır. Diğer yayın türlerindeki veri girişleri için de çalışmalar sürdürülmektedir.

E. Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Eğitim Çalışmaları

1. Veri Tabanı Webinar Eğitimleri

Veri Tabanı Adı	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı
Bookcites & Sobiad	1	77
ClinicalKey ve UpToDate	22	52
Ebsco	7	89
Legal Online Kütüphane & Legalbank	1	11
ProQuest	6	Veri alınmadı.
Turcademy	1	90
Turnitin & iThenticate	8	Veri alınmadı.
Web of Science/Incites	46	37
Wiley	3	Veri alınmadı.

2. Kütüphane Oryantasyon Eğitimi Çalışmaları

Bu kapsamda Üniversitemiz Akademik Birimlerine yönelik kütüphane oryantasyonları planlanmıştır. Her hafta düzenli şekilde yapılan bu eğitimlerden 1.329 öğrenci yararlanmıştır.

F. Kütüphane İletişim ve Destek Çalışmaları

Kütüphanemizde e-posta, telefon ve yüz yüze referans hizmeti verilmektedir. Görevli personellerimizin takip ve kontrollerinde soruların cevaplanması, bilgilendirmelerin yapılması, üyeliklerin yenilenmesi ve diğer taleplerin karşılanması mümkün olmaktadır.

Kütüphane e-posta adresleri ve web sayfası üzerinden, veri tabanlarına ilişkin (abonelik ve deneme erişimleri) en güncel şekilde duyurulmaktadır.

Denemeye açılan veri tabanları hakkında bilgilendirme: 16.420

Webinar eğitimleri hakkında bilgilendirme: 5.410

Kampüs dışı erişim isteği: 165

Turnitin hesabı açılması isteği: 75

iThenticate hesabı açılması isteği: 42

Makale isteği: 23

Telefonla referans hizmeti: 10.100

G. Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Genel İstatistikler

1. Ödünç İşlemleri, Veri Tabanlarından Kitap/ Kitap Bölümü Kullanım ve Uzaktan Erişim

Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayıları

Akademik Ünvan	Akademik Personel Sayısı	Kütüphane Üye Sayısı	Yararlanan Kullanıcı Sayısı	Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayısı	Toplam Personel Sayısının Üye Sayısına Oranı	Yararlanan Kullanıcı Sayısının Ödünç Sayısına Oranı
Prof. Dr.	219	172	186	185	0.78	0.99
Doç. Dr.	172	148	74	73	0.86	0.98
Dr. Öğrt. Üyesi	295	245	564	553	0.83	0.98
Öğrt. Gör.	145	130	235	228	0.89	0.97
Arş. Gör.	302	178	436	424	0.59	0.97

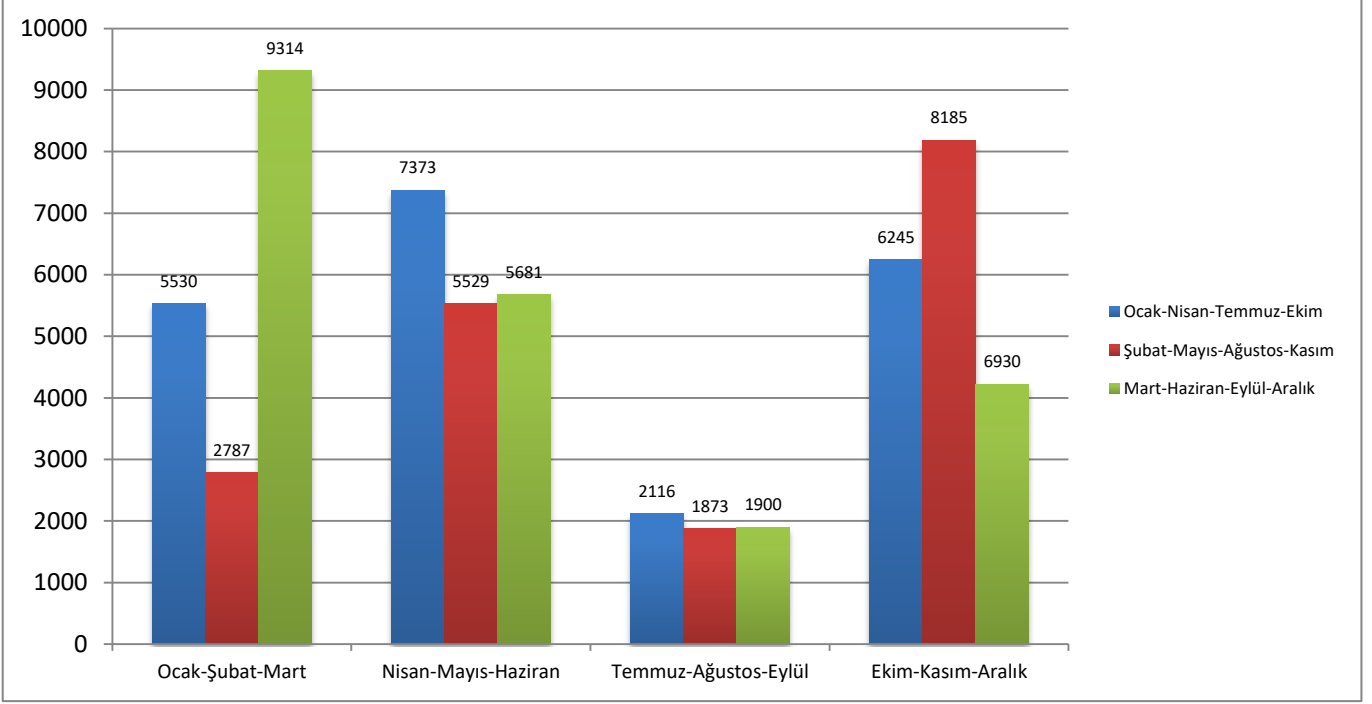
İdari Personel Sayısı	Kütüphane Üye Sayısı	Yararlanan Kullanıcı Sayısı	Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayısı	Toplam Personel Sayısının Üye Sayısına Oranı	Yararlanan Kullanıcı Sayısının Ödünç Sayısına Oranı
959	661	660	623	0.69	0.94

Öğrenci Türü	Öğrenci Sayısı	Kütüphane Üye Sayısı	Yararlanan Kullanıcı Sayısı	Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısının Üye Sayısına Oranı	Yararlanan Kullanıcı Sayısının Ödünç Sayısına Oranı
Ön Lisans	9416	9416	255	684	1	2.68
Lisans	21912	21912	2903	8580	1	2.95
Yüksek Lisans	2901	2901	184	985	1	5.35
Doktora	452	452	31	230	1	7.41

Kütüphanemizin Veri Tabanlarından Kullanılan E-Kitap/Kitap Bölümü /Makale Kullanım Sayıları

VERİ TABANI ADI	KULLANIM SAYILARI
TURCADEMY	34.345
SPRINGER	3.024
EBSCO	17.215
CLINICALKEY	12.788

Veri Tabanları Kampüs Dışı Uzaktan Erişim Sayıları



2. Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri (KiTS/ILL)

Bizden Yapılan İstekler(Kitap)		Bizim Yaptığımız İstekler(Kitap)	
İstenen Yayın Sayısı	5	İstenen Yayın Sayısı	21
Bizden Yapılan İstekler(Makale)		Bizim Yaptığımız İstekler (Makale)	
İstenen Yayın Sayısı	12	İstenen Yayın Sayısı	35

3. Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS)



Talep Ettiğimiz Tez	Talep Edilen Tez
3	2

H. Sosyal Medya Çalışmaları

Kütüphane hizmetlerimizin sosyal medya hesapları üzerinden takibinin sağlanması ve kütüphane tanıtımının yaygınlaştırılması amacıyla Facebook, Twitter ve Instagram hesapları aktif olarak kullanılmaktadır.

<https://www.facebook.com/merkezkutuphane>, https://twitter.com/KKU_Kutuphane

<https://www.instagram.com/kkukutuphane/>

I. Üniversitemiz Akademisyenlerinin SCI–SSCI-A&HCI İndekslerinde Taranan Yayınlarının Haftalık Duyuruları

Üniversitemiz akademisyenleri tarafından yazılan ve ilgili indekslerde taranan makaleler Üniversitemiz ana sayfası duyurular kısmında haftalık olarak yayımlanmaktadır.

2020-2021-2022-2023 Yılları	2020	2021	2022	2023
İNDEKSLER	Yayın Sayısı	Yayın Sayısı	Yayın Sayısı	Yayın Sayısı
Science Citation Index Expanded (Sci-Expanded) --1980-Present	373	382	293	370
Social Sciences Citation Index (SSCI) --1980-present	30	45	33	37
Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) --1975-present	2	2	3	4
Conference Proceedings Citation Index-Science (CPCI-S) 1990-present	15	4	9	1
Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities (CPCI-SSH) --1990-present	5	1	0	0
Book Citation Index– Science (BKCI-S) --2005- present	3	9	1	0
Book Citation Index– Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) --2005-present	1	1	0	0
Emerging Sources Citation Index (ESCI) --2005- present	83	91	106	109
Toplam Yayın Sayısı	512	535	445	513
Öğretim Üyesi Sayısı	635	621	632	686
Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı	0,81	0,86	0,70	0,75
Öğretim Elemanı Sayısı	1202	1282	1177	1133
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,42	0,42	0,38	0,45

İ. Kütüphane Etkinlikleri

1. 10.01.2023 tarihinde Ceza İnfaz Kurumu Kütüphaneleri için düzenlenen “Kitap Bağış Kampanyası” kapsamında 250 adet kitap bağışı yapılmıştır.
2. 59. Kütüphane Haftası “Araştırma Faaliyetleri ve Üniversite Kütüphaneleri” teması ile kutlanmıştır.

<p style="text-align: center;">“Araştırma Faaliyetleri ve Üniversite Kütüphaneleri” 27 Mart 2023 Pazartesi Açılış Konuşması Prof. Dr. Erol YILMAZ Rektör Yardımcısı Yer: Eğitim Fakültesi Nurettin Topçu Konferans Salonu Saat: 10.45</p>
<p style="text-align: center;">Konferans Araştırma Faaliyetleri Çerçevesinde Kütüphanelerin Yeri ve Önemi Prof. Dr. Nuryay BAYAR MULUK Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Ana Bilim Dalı Başkanı Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Danışmanı Yer: Eğitim Fakültesi Nurettin Topçu Konferans Salonu Saati: 11.00</p>
<p style="text-align: center;">28 Mart 2023 Salı Veri Tabanı Eğitimi InCites Veri Tabanı Eğitimci: Derya SOĞUKSU Saat: 10.30-12.00</p>
<p style="text-align: center;">29 Mart 2023 Çarşamba “Birlikte Okuyoruz” Okuma Etkinliği Yer: Rektörlük Önü Meydanı Saat: 12.30</p>
<p style="text-align: center;">30 Mart 2023 Perşembe Görsel Etkinlik Kitaptan Ağaç</p>
<p style="text-align: center;">31 Mart 2023 Cuma En Çok Kitap Okuyan Kullanıcılara Hediye Töreni Yer: Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Saat: 11.00</p>

J. Bütçe Durumu ve Harcamalar

1. Bütçe Durumu ve Harcamalar (Özet)

<i>Harcama Kalemleri</i>	<i>Ödenek (TL)</i>	<i>Harcanan(TL)</i>	<i>Düşülen (TL)</i>	<i>Kalan(TL)</i>
Temel Maaşlar	3.621.000	3.297.514	0	323.486
Sosyal Güvenlik Giderleri	578.000	494.915	0	83.085
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	38.000	30.745	0	7.255
Yolluklar	6.000	1.850	0	4.150
Hizmet Alımları	17.800	12.330	0	5.470
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	11.500	0	11.500	0
Mamul Mal Alımları	3.083.000	2.822.474	260.000	526
Toplam	7.355.300	6.659.828	271.500	423.972

2. Bütçe Durumu ve Harcamalar (Detay)

Bütçe Durumu ve Harcamalar (Özet) kısmında belirtilen ödenek kalemlerinden;

1. Bütçe Durumu ve Harcamalar (Detay)

Bütçe Durumu ve Harcamalar (Özet) kısmında belirtilen ödenek kalemlerinden;

- a) 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları bütçe tertibindeki ödeneğin 30.745-TL.'lik kısmı; kitapların kataloglama işlerinde kullanılan etiket ve manyetik güvenlik bandı alımında kullanılmıştır. Ayrıca bürolarda kullanılan yazıcılara toner alımı yapılmıştır.
- b) 03.03 Yolluklar bütçe tertibindeki ödeneğin 1.850-TL.'lik kısmı; personellerin mesleki toplantılarda görevlendirmelerinde kullanılmıştır.
- c) 03.05 Hizmet Alımları bütçe tertibindeki ödeneğin 12.330-TL.'lik kısmı; telefon faturası, kurum dışından bağış olarak gelen kitapların kargo bedellerinin ödenmesi ile kurumsal arşiv sisteminin bakım hizmetinde kullanılmıştır.
- d) 03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri bütçe tertibinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.
- e) 06.01 Mamul Mal Alımları bütçe tertibindeki ödeneğin 2.822.474-TL.'lik kısmı; veri tabanları abonelik hizmetleri alımında kullanılmıştır.

K. Bakım ve Onarım Çalışmaları

- 1- Atık su dalgıç pompalarının değişimi,
- 2- Kazan dairesinde kabarmış olan zeminin kırılıp yenisinin yapılması,
- 3- Ahmet Özkan Çalışma Salonu giriş kısmının boyanması, kırık masalarının onarımı, dış taşların onarımı, çatı değişimi, tabela değişimi,
- 4- Öğrenci lavabo musluklarının yenilenmesi,
- 5- Tek kişilik çalışma odalarının kapı ve pencerelerinin tamiri,
- 6- Kazan dairesinde eşanjör değişimi,
- 7- Kütüphane merkez binasının galeri boşluklarının güvenlik amaçlı file ile kapatılması.

L. Genel Deęerlendirme

- 1- 2023 yılında veri tabanlarına kampüs dışından erişim sayısı 56.533 olarak tespit edilmiştir.
- 2- Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynakları sağlanmıştır.
- 3- Kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak üzere, güncel bilgiye hızlı şekilde ulaşımını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 4- Kütüphane tanıtımı ve kullanımına yönelik oryantasyon eğitimleri verilmiştir.
- 5- Ödünç verme, iade işlemleri yapılmıştır.
- 6- Kütüphaneler arası ödünç verme işlemleri yapılmıştır.
- 7- Kütüphane kaynaklarına kampüs dışından erişim sağlanmıştır.
- 8- Kullanıcılara kütüphane kullanımı ve kaynakları ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir.
- 9- Kütüphane hizmetleri ile ilgili duyurular yapılmıştır.
- 10- Kitap ve süreli yayın raflarının düzenlenmesi yapılmıştır.
- 11- Kütüphane koleksiyonundaki kaynakların uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflaması yapılmıştır.
- 12- Mesleki toplantılara katılımlar sağlanmış ve kütüphanecilik alanındaki gelişmeler sürekli olarak takip edilmiştir.

M. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın amaçladığı hedeflere ulaşabilmesi ve mevcut risklerin asgari düzeye indirilebilmesi için;

-İdari ve teknik personel ihtiyacının karşılanmasıyla verilen hizmet kalitesi ve verimlilik arttırılacaktır.

-Elektronik veri tabanı ödemelerinde, döviz dalgalanmaları tüm kütüphanelerin yaşadığı sorunların başında gelmektedir. Bu nedenle, dilimler halinde serbest bırakılan kütüphane bütçelerinin tümünün yılın başında serbest bırakılmasıyla bütçelerin olası döviz dalgalanmalarından minimum düzeyde etkilenmesi sağlanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırıkkale-26.01.2024)

Mine KESKİN
Kütüphane ve Dokümantasyon
Dairesi Başkanı